

- a) kamer, których lokalizacja określona została w Załączniku nr 1 do Regulaminu.
  - b) rejestratorów,
  - c) okablowania i oprogramowania monitoringu,
  - d) ponadto stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i rejestratorów.
3. Stanowisko umożliwiające podgląd obrazu z kamer i rejestratorów oraz jego rejestrację znajduje się w pomieszczeniu:
    - a) dyżurka,
    - b) pok. nr 31 - płace,
    - c) pok. nr 8 - w budynku byłego Gimnazjum
  4. Dostęp do bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów mają tylko osoby posiadające upoważnienie Dyrektora.
  5. Osoby upoważnione do obserwowania obrazu z kamer i rejestratorów, przypadku zaobserwowania niepokojących sytuacji mają one obowiązek zgłosić niezwłocznie ten fakt Dyrektorowi, Kierownikowi lub Wicedyrektorom Szkoły.
  6. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego, bez rejestracji dźwięku.
  7. Nagrania z monitoringu przetwarzają się na nośniku danych w urządzeniu rejestrującym przez okres maksymalnie 2 tygodni. Dopuszczalne jest przechowywanie nagrań na wniosek osoby fizycznej oraz do prawomocnego zakończenia postępowań w których nagrania incydentów stanowią dowód.
  8. Zapisu z systemu monitoringu nie archiwizuje się.

### § 3

#### Obowiązek informacyjny dotyczący monitoringu wizyjnego

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery na terenie i przy wejściach do budynku Szkoły/placówki.
2. Poza oznakowaniem o którym mówi się w pkt. 1 spełniony jest obowiązek informacyjny stosownie do art. 13 RODO. Klauzula informacyjna znajduje się na stronie internetowej Szkoły <http://sp9konin.edu.pl/> oraz w miejscu widocznym, przy wejściu na drzwiach wejściowych, na tablicy ogłoszeń przed budynkiem, wewnątrz budynku.

### § 4

#### Udostępnianie danych z systemu monitoringu wizyjnego

1. Dane pochodzące z nagrań monitoringu uważane są za dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.
2. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosku osoby fizycznej lub organów uprawnionych do otrzymania kopii zapisu z nagrania, w szczególności, gdy nagranie związane jest z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia okres przechowywania danych, można zwrócić się do Dyrektora Szkoły z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Wzór rejestru wykonanych kopii nagrań z monitoringu wizyjnego stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.