

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych  
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9  
im. Bohaterów Westerplatte w Koninie  
w roku szkolnym 2024/2025**

**I. Podstawa prawna**

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718, 2005),
- Uchwała nr 697 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 118 Rady Miasta Konina z dn. 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Konin oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1września 2019 r.,
- Uchwała Nr 40 Rady Miasta Konina z dn. 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- Zarządzenie Nr 10/2024 Prezydenta Miasta Konina z dn. 15 stycznia 2024 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- Zarządzenie nr 19/2024 Prezydenta Miasta Konina z dn. 31 stycznia 2024 r. w sprawie elektronicznego naboru uczniów na rok szkolny 2024/2025 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.

**II. Termin rekrutacji**

1. Nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2024/2025 prowadzony jest w formie elektronicznej w terminach: postępowanie rekrutacyjne od 18 marca do 9 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00, postępowanie uzupełniające od 3 czerwca do 10 czerwca 2024 r. do godz. 15.00.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 63 246-78-67.
4. Na stronie internetowej [www.konin.podstawowe.vnabor.pl](http://www.konin.podstawowe.vnabor.pl) będą zamieszczane istotne informacje na temat rekrutacji.

**III. Obowiązek szkolny**

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2024/2025 przyjmowane są dzieci:
  - **7-letnie** (urodzone w roku 2017) – objęte obowiązkiem szkolnym
  - **6-letnie** (urodzone w roku 2018) – jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

**IV. Zasady rekrutacji**

1. W sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów klasowych, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor szkoły.

2. Ilość oddziałów klas pierwszych i ich liczebność ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Dzieci obwodowe przyjmowane są na podstawie zgłoszenia (mają zagwarantowane miejsce w szkole obwodowej). Obwód szkoły obejmuje ulice określone w Uchwale Nr 697 Rady Miasta Konina z 23 lutego 2022 r.
4. Rekrutacja dzieci do szkoły zamieszkałych poza obwodem odbywa się na wolne miejsca.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
6. W danym oddziale klasowym w miarę możliwości powinna być zachowana parzysta równa ilość dziewczynek i chłopców.
7. Przy zapisie dziecka do szkoły można wskazać maksymalnie 1 kolegę/koleżankę mających być w danej klasie (nie dotyczy oddziałów innowacyjnych).
8. Nie zapisuje się całego oddziału przedszkolnego do danej klasy.
9. O przydziale nauczyciela do danej klasy decyduje dyrektor.
10. Każda klasa ogólnodostępna w wyniku zaistniałych potrzeb może stać się klasą integracyjną.
11. Przy przydziale dzieci do klas brane jest pod uwagę miejsce zamieszkania i równomierne rozdzielanie dzieci z obwodu i poza obwodu (nie dotyczy oddziałów innowacyjnych).
12. Rodzic ma możliwość wyboru klasy (ogólnodostępna/integracyjna). W przypadku braku możliwości przydzielenia dziecka zgodnie z wnioskiem rodzica, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.
13. W przypadku rozpoczynania nauki w klasie 1. uczeń zostaje przyjęty do oddziału innowacyjnego na wniosek rodzica oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc w oddziale decydującą rolę będzie mieć kolejność składanych w sekretariacie szkoły przez rodziców wniosków oraz uczniowie, których starsze rodzeństwo w szkole również uczęszcza do oddziału innowacyjnego. W przypadku oddziałów integracyjnych przyjęcie uczniów niepełnosprawnych będzie rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną indywidualnie, biorąc pod uwagę charakter innowacji oraz indywidualne predyspozycje ucznia. Oddział innowacyjny to oddział szkolny, który w całości został objęty innowacją w zakresie wszystkich przedmiotów wynikających z ramowego planu nauczania i ewentualnie zajęć pozalekcyjnych lub dodatkowych.

**UWAGA! Nabór kandydatów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia rodzica.**

**Rodzice/prawni opiekunowie kandydata o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zobowiązani są złożyć wniosek oraz aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły.**

#### **V. Kryteria rekrutacji na wolne miejsca**

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:

a) w publicznej szkole podstawowej pierwszego wyboru obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 50 pkt.;

b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola położonego w bliskiej odległości publicznej szkoły podstawowej pierwszego wyboru, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 25 pkt.;

c) publiczna szkoła podstawowa pierwszego wyboru, o przyjęcie do której ubiega się kandydat znajduje się w bliskiej odległości od miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) – 15 pkt.;

d) w obwodzie publicznej szkoły podstawowej pierwszego wyboru zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki - 9 pkt.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w pkt. 1 to:

1) w przypadku kryterium określonego w pkt a) – dane potwierdza dyrektor szkoły, o przyjęcie, do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu w/w szkoły;

2) w przypadku kryterium określonego w pkt. b-d) – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 40 Rady Miasta Konina z dnia 30 stycznia 2019 r.).

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, **nie uwzględni danego kryterium.**

## **VI. Postępowanie rekrutacyjne**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:

- wicedyrektor szkoły,
- sekretarz szkoły,
- psycholog szkolny,
- pedagog szkolny,
- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) zebranie wniosków, sprawdzenie ich poprawności i wprowadzenie danych do systemu elektronicznego naboru,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

3) podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci,

4) dokonanie podziału wszystkich przyjętych dzieci do poszczególnych klas oraz sporządzenie list uczniów (sierpień),

5) podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń – list uczniów z podziałem na klasy (koniec sierpnia),

6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

## **VII. Zapisy**

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

a) rejestracji w systemie elektronicznego naboru do szkół podstawowych miasta Konina pod adresem

[www.konin.podstawowe.vnabor.pl](http://www.konin.podstawowe.vnabor.pl)

b) wygenerowaniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

**UWAGA!!! Za datę dokonania zgłoszenia dziecka do szkoły uważa się dzień złożenia dokumentacji papierowej w sekretariacie szkoły. Samo wypełnienie wniosku w systemie elektronicznego naboru, nie jest równoznaczne z zapisaniem dziecka do szkoły.**

### **VIII. Tryb odwoławczy**

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły

Dorota Silska