

Regulamin mLegitymacji
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9
im. Bohaterów Westerplatte
w Koninie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2019, poz. 1700 ze zm.)
2. Dodatkowe źródła:
 - a. <https://www.mobywatel.gov.pl/mobywatel.android.mlegitymacjastudencka.regulamin.2.1.0.pdf>,
 - b. <https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>.
3. Porozumienie w sprawie wykorzystania systemu teleinformatycznego i publicznej aplikacji mobilnej w celu wydawania mLegitymacji szkolnej zawarte na podstawie art. 19g ust. 1 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 z póź. zm.).

§ 1

Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest częścią aplikacji opracowanej przez Ministerstwo Cyfryzacji, która pozwoli pobrać mLegitymację na telefon na podstawie danych autoryzacyjnych wydawanych przez szkołę. Dokument elektroniczny – mLegitymacja szkolna ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej. Za pomocą usługi można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły, a także skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.
2. Uczeń przyjęty do szkoły ma możliwość otrzymania mLegitymacji szkolnej na wniosek rodzica/opiekuna prawnego. Do wniosku należy dołączyć zeskanowane zdjęcie legitymacyjne, przesyłając na adres mailowy: sekretariat@sp9konin.edu.pl.
3. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych.

4. mLegitymacja szkolna ważna jest do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły i corocznie potwierdzana przez upoważnionego pracownika sekretariatu szkoły.
5. W momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować sekretariat szkoły o zaistniałym incydencie. Osoba odpowiedzialna za wydawanie mLegitymacji unieważnia ją.

§ 2

Wydawanie, przedłużanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.
2. mLegitymacja szkolna wydawana jest na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka (Załącznik nr 1).
3. mLegitymacja szkolna może być wydana uczniowi, któremu nadano numer PESEL.
4. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy szkoły sekretariat@sp9konin.edu.pl plik ze zdjęciem. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: JPG lub JPEG nie większy niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, w dobrej ostrości, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnym szkłem.



5. Wydając mLegitymację uczniowi osoba upoważniona zobowiązana jest do:
 - a. zweryfikowania wieku ucznia szkoły oraz ważności legitymacji szkolnej,
 - b. zweryfikowania oraz potwierdzenia czy rodzic ucznia – w przypadku ucznia niepełnosprawnego – złożył wniosek o wydanie mLegitymacji szkolnej, o której mowa w Rozporządzeniu,
 - c. zweryfikowanie, czy uczeń posiada odpowiednie orzeczenie, wymagane przepisami odrębnymi uprawniające do wydania mLegitymacji szkolnej dla uczniów niepełnosprawnych,

- d. wprowadzenia do systemu danych niezbędnych do wydania mLegitymacji szkolnej, tj.:
 - numeru legitymacji,
 - określenia czy uczeń jest niepełnosprawny,
 - imienia lub imion,
 - nazwiska,
 - daty urodzenia,
 - numeru PESEL,
 - wizerunku twarzy.
6. Dane generowane w systemie są przetwarzane w celu aktywacji mLegitymacji szkolnej na urządzeniu mobilnym oraz utworzenia w systemie certyfikatu bezpieczeństwa.
7. mLegitymację, podobnie jak standardowy dokument, można wydawać w ciągu całego roku szkolnego z ważnością do 30 września kolejnego roku szkolnego. Ważność mLegitymacji trzeba przedłużyć w następujący sposób:
 - a. osoba uprawniona wystawia nowy kod QR w systemie mLegitymacji, korzystając z podobnych funkcji jak przy wystawieniu nowej mLegitymacji.
8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna (Załącznik nr 2),
 - b. z urzędu w przypadku:
 - utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
9. mLegitymacja szkolna jest wydawana ponownie w przypadku:
 - a. stwierdzenia w niej błędów i omyłek,
 - b. unieważnienia w przypadku, o którym mowa w pkt. 8 ppkt. A,
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.

§ 3

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1. Uruchomić Aplikację mObywatel i zalogować się do niej.

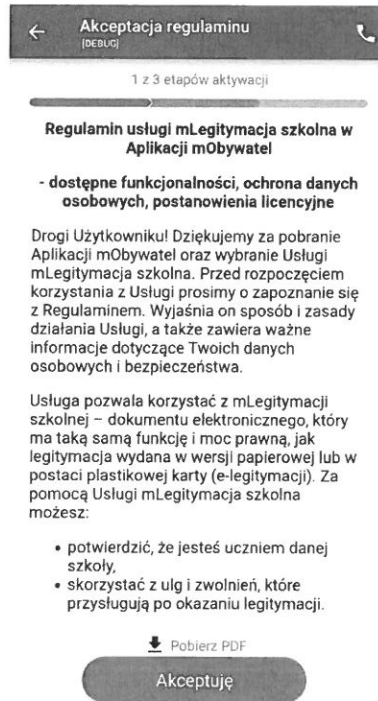
2. Należy otworzyć aplikację mObywatel i kliknąć w ikonę „Plus” w prawym dolnym rogu.



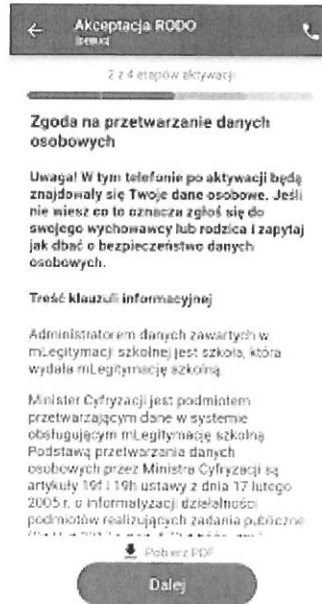
3. Z listy należy wybrać „Legitymacja Szkolna”.



4. W celu aktywacji mLegitymacji konieczne jest zaakceptowanie regulaminu usługi poprzez kliknięcie przycisku „Akceptuję”.



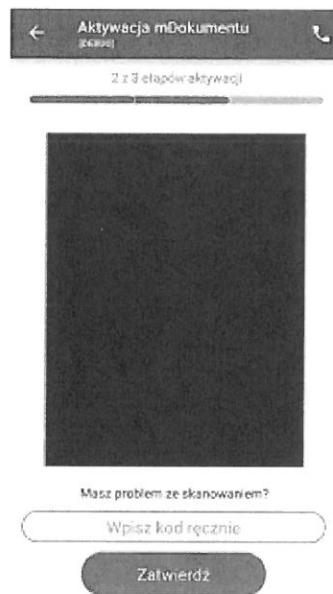
- Następnie należy wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych klikając na przycisk „Dalej”.



- Kolejnym krokiem jest wyrażenie zgody na użycie aparatu klikając przycisk „Dalej”.



7. W celu pobrania mLegitymacji, należy zeskanować kod QR z wygenerowanego wcześniej raportu. W razie problemów ze skanowaniem kodu, możliwe jest ręczne wpisanie kodu i zatwierdzenie go za pomocą przycisku u dołu ekranu (wygenerowany kod QR otrzymasz w sekretariacie szkoły).



8. Następnie konieczne jest podanie kodu aktywacyjnego, który widnieje obok kodu QR i wybranie przycisku „Aktywuj”.



Po pobraniu danych z systemu automatycznie jest tworzony i pobierany certyfikat kryptograficzny potwierdzający autentyczność pobranych danych. Certyfikat przypisany jest do Użytkownika i urządzenia mobilnego, którym posługuje się Użytkownik.

W celu utworzenia certyfikatu i zarządzania certyfikatami Dostawca przetwarza dane osobowe Użytkownika oraz nazwę urządzenia, dla którego certyfikat został wydany. Ważność certyfikatu jest ograniczona w czasie i jest tożsama z okresem ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej.

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Funkcje dostępne w ramach usługi Legitymacja szkolna.
 - a. Okazanie Legitymacji szkolnej – Użytkownik może okazać drugiej osobie swoje dane osobowe na ekranie urządzenia mobilnego, którym się posługuje. Funkcja dostępna jest po wybraniu ikony usługi Legitymacja szkolna z ekranu startowego Aplikacji,
 - b. Przekazanie danych innemu użytkownikowi (funkcja „przełącz”) – w ramach usługi mLegitymacja szkolna możliwe jest włączenie przekazania danych Użytkownikowi mWeryfikatora.
2. Aby przekazać dane Użytkownikowi Weryfikatora, należy:
 - a. uruchomić usługę Legitymacja szkolna,
 - b. wybrać funkcję: Przełącz,
 - c. na ekranie urządzenia wyświetli się QR – należy go przekazać do zeskanowania Użytkownikowi Weryfikatora. Użytkownik Weryfikatora zobaczy na swoim urządzeniu dane Użytkownika Obywatela – imiona i nazwisko oraz zdjęcie w niskiej rozdzielczości, a także datę weryfikacji. Może też sprawdzić aktualność certyfikatu online.
3. Wszystkie przypadki przekazania danych użytkownikowi Aplikacji mWeryfikator są zapisane w „Historii”. Funkcja „Historia” pozwala na zapoznanie się z historią weryfikacji danych osobowych za pomocą Aplikacji mWeryfikator zawierającą wyłącznie identyfikator użytkownika Aplikacji mWeryfikator oraz datę i czas przekazania danych. Funkcja „Historia” przechowuje dane, o których mowa powyżej, przez 1 rok od daty ich zapisania w usłudze. W linku poniżej do pobrania „Informacje o publicznej aplikacji mobilnej”, gdzie znajdują się wszystkie informacje w ramach usługi Legitymacja:
<https://mc.bip.gov.pl/publiczna-aplikacja-mobilna/informacje-o-publicznej-aplikacji-mobilnej.html>.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2023 r.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Dorota Siłska