

ZARZĄDZENIE NR 15/2024

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9
im. Bohaterów Westerplatte w Koninie
z dnia 30 sierpnia 2024 r.

w sprawie: warunków korzystania ze stołówki szkolnej.

Na podstawie:

Art. 106 ust. 3 i 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe t.j Dz.U z 2024 r. poz. 737

ust. 3 – warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokość opłat za posiłki określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym,

ust. 4 – do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów posiłków w stołówce szkolnej nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła może zorganizować stołówkę.

§ 2

W celu zapewnienia bezpieczeństwa, skutecznego i właściwego funkcjonowania szkoły wprowadzam:

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie.

§ 3

Regulamin stanowi załącznik nr 1 i obowiązuje od dnia 04.09.2024 r.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Silska

podpis i pieczęć dyrektora szkoły

Regulamin stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 im. Bohaterów Westerplatte w Koninie

Na podstawie: art.106 i art.108 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

I. Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych w kuchni szkolnej zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny oraz w oparciu o system HACCP.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
3. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
4. Uczniowie korzystają ze stołówki w określonych godzinach:
 - Klasy I – od godziny 11:15, uczniów na obiady odprowadzają wychowawcy,
 - Klasy II – IV – podczas przerwy obiadowej 11:30 – 11:50,
 - Klasy V – VIII – podczas przerwy obiadowej 12:35 – 12:55.
5. Stołówka czynna jest od poniedziałku do piątku do godziny 14:00.
Posiłki wydawane są do godziny 13:50.
6. W szczególnych przypadkach godziny pracy stołówki mogą ulec zmianie.
7. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub innym zorganizowanym przez szkołę wyjeździe spoczywa na wychowawcy klasy lub innym organizatorze wycieczki. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem do intendenta szkoły.
8. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
9. Ze względów na zachowanie ścisłych norm żywieniowych i sanitarnych nie wydaje się niejedzonego przez ucznia obiadu do domu.
10. W przypadku nieobecności ucznia nie ma możliwości odebrania obiadu na wynos przez rodzica/opiekuna.
11. W szczególnych sytuacjach (awarie sprzętu, absencja pracowników kuchni, itp.) zastrzega się możliwość dokonywania zmian w jadłospisach bez wcześniejszego ich publikowania.

II. Jadłospis

1. Jadłospis i informacja o alergenach zawartych w posiłkach dostępna jest u intendenta (pokój nr 2 w stołówce szkolnej) oraz na stronie internetowej szkoły pod adresem <https://sp9konin.edu.pl/zycie-szkoly/stolowka>

III. Karty Loca

1. Warunkiem korzystania ze stołówki szkolnej jest posiadanie identyfikatora. Specjalną kartę Loca wydaje intendent, który przypisuje ją indywidualnie do użytkownika.
2. Karta jest własnością szkoły.
3. Jednorazowe wydanie karty jest bezpłatne.
4. Karty nie wolno udostępniać osobom postronnym. Należy chronić przed zgubieniem i zniszczeniem. Jakiegokolwiek uszkodzenia i zgubienia niezwłocznie zgłaszać u intendenta.
5. W przypadku rezygnacji z posiłków, uczeń oddaje kartę do intendenta. Jeżeli uczeń korzysta ze świetlicy szkolnej zachowuje kartę, w której również funkcjonuje system Loca.
6. Uczeń przenoszący się w trakcie roku szkolnego do innej szkoły, zobowiązany jest oddać kartę intendentowi przed odbiorem dokumentów.
7. Uczniowie kończący naukę w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9 w Koninie zobowiązani się do oddania karty najpóźniej w dniu zakończenia roku szkolnego.

IV. Zasady korzystania z punktu wydawania posiłków

1. W punkcie wydawania posiłków funkcjonuje elektroniczny system Loca służący do organizacji ewidencji i wydawania posiłków.
2. Prawo do zjedzenia posiłku potwierdza się przez bezdotykowe odbicie posiadanej karty obiadowej tuż przed okienkiem wydawania posiłków.
3. W wyjątkowych losowych sytuacjach dopuszcza się wydanie posiłku bez identyfikatora.
4. Po wejściu na salę jadalną uczniowie ustawiają się w kolejce i oczekują na wydanie posiłku.

V. Zasady zachowania w jadalni

1. Nad bezpieczeństwem uczniów korzystających z obiadów czuwają nauczyciele dyżurujący.
2. Osoby korzystające ze stołówki pozostawiają plecaki, torby, worki na ławce tuż przy wejściu do niej.
3. W jadalni mogą przebywać tylko osoby korzystające z posiłków.
4. Na terenie stołówki uczeń zobowiązany jest do poszanowania wyposażenia jadalni oraz do zachowania porządku i przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
5. Talerze z posiłkiem oraz kubek z napojem dziecko zabiera samodzielnie i przenosi do stolika.
6. Naczynia po spożyciu posiłku dziecko samodzielnie odnosi do wyznaczonego miejsca zwrotu naczyń.
7. Uczeń zobowiązany jest pozostawić miejsce spożywania posiłku w należytej czystości.
8. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania:
 - nie należy rozmawiać głośno oraz krzyczeć,
 - nie można używać wulgaryzmów,
 - nie należy używać słów, gestów i odgłosów obrzydających jedzenie.
9. W przypadku celowego niszczenia wyposażenia jadalni wobec ucznia zostaną wyciągnięte konsekwencje statutowe.
10. W przypadku niestosowania się uczniów do w/w zasad o fakcie tym zostanie poinformowany wychowawca, rodzic/opiekun ucznia oraz dyrektor szkoły.

VI. Zasady opłat i zwrotów

1. Wysokość opłat za korzystanie z posiłków w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integrycyjnymi nr 9 w Koninie określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.
2. Obowiązujące wysokości opłat za posiłki dostępne są na stronie internetowej szkoły pod adresem: <https://sp9konin.edu.pl/zycie-szkoly/stolowka>
3. Opłat z tytułu kosztów żywienia dziecka/pracownika szkoły należy dokonywać przelewem na wskazane konto bankowe w wyznaczonym przez szkołę terminie, jednak nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca.
4. W przypadku, gdy 15 dzień miesiąca przypada w dzień wolny od pracy, to wpłaty należy dokonać w pierwszy dzień roboczy po 15 dniu miesiąca.
5. Wpłaty należy dokonać na konto GETIN NOBLE BANK:
61 1560 0013 2015 2805 7136 0001,
tytułem: nazwisko i imię dziecka, klasa, opłata za obiady za miesiąc ...
6. Datą dokonania wpłaty jest dzień, w którym środki wpłyną na rachunek szkoły.
7. **W sytuacji braku terminowej wpłaty, żywienie zostaje wstrzymane.**

8. Zwrot za niewykorzystany posiłek, następuje tylko w przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka/pracownika u intendenta.
Odpisy za obiady naliczane są od dnia następnego po dniu zgłoszenia.
9. Niezgłoszenie nieobecności nie uprawnia do zwrotu kosztów.
10. Opłata z tytułu niewykorzystanych obiadów zostanie zwrócona przelewem w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca.

VII. Postanowienia końcowe

1. O wszelkich zmianach i sprawach nieujętych w niniejszym regulaminie, decyduje dyrektor szkoły.
2. Regulamin został opracowany w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2024 r.

**W przypadku nieprzestrzegania regulaminu korzystający może zostać
pozbawiony prawa do korzystania z obiadów.**

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Dorota Silska

