

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych
Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9
im. Bohaterów Westerplatte w Koninie
w roku szkolnym 2025/2026**

I. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.),
- Uchwała nr 697 Rady Miasta Konina z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie zmiany Uchwały Nr 118 Rady Miasta Konina z dn. 24 kwietnia 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Miasto Konin oraz określenia granic obwodów publicznych szkół podstawowych od dnia 1 września 2019 r.,
- Uchwała Nr 40 Rady Miasta Konina z dn. 30 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- Zarządzenie Nr 12/2025 Prezydenta Miasta Konina z dn. 15 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- Zarządzenie nr 41/2025 Prezydenta Miasta Konina z dn. 6 marca 2025 r. w sprawie elektronicznego naboru uczniów na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.

II. Termin rekrutacji

1. Nabór do klas pierwszych na rok szkolny 2025/2026 prowadzony jest w formie elektronicznej w terminach: postępowanie rekrutacyjne od 17 marca do 8 kwietnia 2025 r. do godz. 15.00, postępowanie uzupełniające od 2 czerwca do 9 czerwca 2025 r. do godz. 15.00.
2. O terminie, o którym mowa w pkt. 1 rodzice zostają poinformowani na stronie internetowej szkoły.
3. Informacje o zasadach naboru można uzyskać pod nr telefonu 63 246-78-67.
4. Na stronie internetowej <https://nabor.pcss.pl/konin/szkolapodstawowa/> będą zamieszczane istotne informacje na temat rekrutacji.

III. Obowiązek szkolny

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2025/2026 przyjmowane są dzieci:
 - **7-letnie** (urodzone w roku 2018) – objęte obowiązkiem szkolnym
 - **6-letnie** (urodzone w roku 2019) – jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej.

IV. Zasady rekrutacji

1. W sprawie przydziału dzieci do określonych oddziałów klasowych, decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor szkoły.
2. Ilość oddziałów klas pierwszych i ich liczebność ustalana jest w porozumieniu z organem prowadzącym.

3. Dzieci obwodowe przyjmowane są na podstawie zgłoszenia (mają zagwarantowane miejsca w szkole obwodowej). Obwód szkoły obejmuje ulice określone w Uchwale Nr 697 Rady Miasta Konina z 23 lutego 2022 r.
4. Rekrutacja dzieci do szkoły zamieszkałych poza obwodem odbywa się na wolne miejsca.
5. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje Dyrektor szkoły.
6. W danym oddziale klasowym w miarę możliwości powinna być zachowana parzysta równa ilość dziewczynek i chłopców.
7. Przy zapisie dziecka do szkoły można wskazać maksymalnie 1 kolegę/koleżankę mających być w danej klasie (nie dotyczy oddziałów innowacyjnych).
8. Nie zapisuje się całego oddziału przedszkolnego do danej klasy.
9. O przydziale nauczyciela do danej klasy decyduje dyrektor.
10. Każda klasa ogólnodostępna w wyniku zaistniałych potrzeb może stać się klasą integracyjną.
11. Przy przydziale dzieci do klas brane jest pod uwagę miejsce zamieszkania i równomierne rozdzielanie dzieci z obwodu i poza obwodu (nie dotyczy oddziałów innowacyjnych).
12. Rodzic ma możliwość wyboru klasy (ogólnodostępna/integracyjna). W przypadku braku możliwości przydzielenia dziecka zgodnie z wnioskiem rodzica, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor.
13. W przypadku rozpoczynania nauki w klasie 1. uczeń zostaje przyjęty do oddziału innowacyjnego na wniosek rodzica oraz po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły. W przypadku większej ilości chętnych niż miejsc w oddziale decydującą rolę będzie mieć kolejność składanych w sekretariacie szkoły przez rodziców wniosków oraz uczniowie, których starsze rodzeństwo w szkole również uczęszcza do oddziału innowacyjnego. W przypadku oddziałów integracyjnych przyjęcie uczniów niepełnosprawnych będzie rozpatrywane przez komisję rekrutacyjną indywidualnie, biorąc pod uwagę charakter innowacji oraz indywidualne predyspozycje ucznia. Oddział innowacyjny to oddział szkolny, który w całości został objęty innowacją w zakresie wszystkich przedmiotów wynikających z ramowego planu nauczania i ewentualnie zajęć pozalekcyjnych lub dodatkowych.

UWAGA! Nabór kandydatów o specjalnych potrzebach edukacyjnych do oddziałów integracyjnych odbywa się na podstawie indywidualnego zgłoszenia rodzica.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydata o specjalnych potrzebach edukacyjnych, zobowiązani są złożyć wniosek oraz aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły.

V. Kryteria rekrutacji na wolne miejsca

1. W postępowaniu rekrutacyjnym, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, brane są pod uwagę następujące kryteria i odpowiadające im liczby punktów:
 - a) w publicznej szkole podstawowej pierwszego wyboru obowiązek szkolny realizuje rodzeństwo kandydata – 50 pkt.;
 - b) rodzeństwo kandydata uczęszcza do przedszkola położonego w bliskiej odległości publicznej szkoły podstawowej pierwszego wyboru, o przyjęcie do której ubiega się kandydat – 25 pkt.;
 - c) publiczna szkoła podstawowa pierwszego wyboru, o przyjęcie do której ubiega się kandydat znajduje się w bliskiej odległości od miejsca pracy jednego z rodziców (opiekunów prawnych) – 15 pkt.;

d) w obwodzie publicznej szkoły podstawowej pierwszego wyboru zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców (prawnych opiekunów) w zapewnieniu mu należytej opieki - 9 pkt.

2. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w pkt. 1 to:

1) w przypadku kryterium określonego w pkt a) – dane potwierdza dyrektor szkoły, o przyjęcie, do której ubiega się kandydat, na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu w/w szkoły;

2) w przypadku kryterium określonego w pkt. b-d) – oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna (Załącznik nr 1 do Uchwały Nr 40 Rady Miasta Konina z dnia 30 stycznia 2019 r.).

3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja rekrutacyjna, rozpatrując wnioski, **nie uwzględni danego kryterium.**

VI. Postępowanie rekrutacyjne

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły w składzie:

- wicedyrektor szkoły,
- sekretarz szkoły,
- psycholog szkolny,
- pedagog szkolny,
- nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.

2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

1) zebranie wniosków, sprawdzenie ich poprawności i wprowadzenie danych do systemu elektronicznego naboru,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

3) podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci,

4) dokonanie podziału wszystkich przyjętych dzieci do poszczególnych klas oraz sporządzenie list uczniów (sierpień),

5) podanie do publicznej wiadomości – na szkolnej tablicy ogłoszeń – list uczniów z podziałem na klasy (koniec sierpnia),

6) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

VII. Zapisy

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.

2. Zgłoszenie dziecka do pierwszej klasy szkoły podstawowej polega na:

a) rejestracji w systemie elektronicznego naboru do szkół podstawowych miasta Konina pod adresem

<https://nabor.pcss.pl/konin/szkolapodstawowa/>

b) wygenerowaniu, podpisaniu i złożeniu wniosku w sekretariacie szkoły.

UWAGA!!! Za datę dokonania zgłoszenia dziecka do szkoły uważa się dzień złożenia dokumentacji papierowej w sekretariacie szkoły. Samo wypełnienie wniosku w systemie elektronicznego naboru, nie jest równoznaczne z zapisaniem dziecka do szkoły.

VIII. Tryb odwoławczy

W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.

Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznej szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor Szkoły

Dorota Silska