

Regulamin mLegitymacji
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 9
im. Bohaterów Westerplatte
w Koninie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 sierpnia 2025 r. w sprawie zmiany rozporządzenia zmieniającego rozporządzenie w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz.U. z 2025, poz.1107).

§ 1

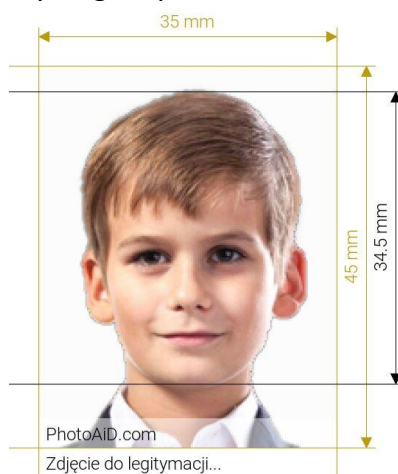
Informacje ogólne

1. mLegitymacja jest dokumentem elektronicznym i ma taką samą funkcję i moc prawną jak legitymacja wydana w wersji papierowej/plastikowej. Za pomocą usługi można potwierdzić, że jest się uczniem danej szkoły, a także skorzystać z ulg i zwolnień, które przysługują po okazaniu legitymacji. Usługa mLegitymacja szkolna wymaga zainstalowania aplikacji mObywatel na urządzeniu mobilnym.
2. Każdy uczeń ma możliwość otrzymania mLegitymacji szkolnej. W tym celu uczeń powinien posiadać ważną legitymację szkolną (w wersji papierowej lub plastikowej). Następnie rodzic/prawny opiekun powinien na adres mailowy szkoły sekretariat@sp9konin.edu.pl przesłać zeskanowane zdjęcie legitymacyjne, wpisując w temacie „Zdjęcie do mLegitymacji” oraz podać nazwisko i imię dziecka oraz klasę.
3. mLegitymacja wydawana jest nieodpłatnie, stanowi dokument elektroniczny przechowywany i prezentowany przy użyciu oprogramowania przeznaczonego dla urządzeń mobilnych.
4. mLegitymacja szkolna ważna jest do 30 września kolejnego roku szkolnego, do momentu ukończenia szkoły i corocznie potwierdzana przez upoważnionego pracownika sekretariatu szkoły (tylko w przypadku gdy ważna jest legitymacja szkolna papierowa/plastikowa).
5. W momencie zgubienia lub kradzieży telefonu należy natychmiastowo poinformować sekretariat szkoły o zaistniałym incydencie. Osoba odpowiedzialna za wydawanie mLegitymacji unieważnia ją.

§ 2

Wydawanie, przedłużanie i unieważnianie mLegitymacji szkolnej

1. Każdy uczeń przyjęty do szkoły może otrzymać mLegitymację szkolną. mLegitymacja szkolna jest ważna w okresie ważności wydanej uczniowi odpowiednio legitymacji szkolnej (w wersji papierowej lub plastikowej).
2. Rodzic/opiekun prawny przesyła na adres mailowy szkoły sekretariat@sp9konin.edu.pl plik ze zdjęciem. Plik ze zdjęciem musi posiadać rozszerzenie: JPG lub JPEG nie większy niż 5 MB oraz o wymiarach nie mniejszych niż 492x633 piksele. Zdjęcie powinno być wykonane na jasnym tle, w dobrej ostrości, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnym szkłem.



3. Szkoła wprowadza do Systemu Informacji Oświatowej dane ucznia, naukę i przypisanie do odpowiedniego oddziału w aktualnym roku szkolnym – po to, żeby uczeń mógł otrzymać dane do logowania do ZPE <https://zpe.gov.pl/>.
4. Uczeń będzie mógł dodać mLegitymację szkolną do swojej wersji aplikacji mObywatel Junior po zalogowaniu do Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej i pozyskaniu stamtąd kodu QR.
5. Dyrektor przekazuje loginy i hasła do ZPE. Dane do logowania uczeń uzyskuje od nauczyciela, nauczyciel od dyrektora szkoły, a dyrektor ze Strefy Pracownika.
6. Dyrektor lub upoważnieni pracownicy rejestrują legitymacje i dodają zdjęcia uczniów w Systemie Informacji Oświatowej.
7. mLegitymację, podobnie jak standardowy dokument, można wydawać w ciągu całego roku szkolnego z ważnością do 30 września kolejnego roku szkolnego.
8. Ważność mLegitymacji zostanie przedłużona po przedłużeniu ważności legitymacji papierowej/plastikowej i wprowadzeniu przez upoważnionego pracownika nowej daty ważności legitymacji do Systemu Informacji Oświatowej.
8. Szkoła unieważnia mLegitymację szkolną w trakcie roku szkolnego:
 - a. na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, w szczególności w przypadku utraty mLegitymacji szkolnej na skutek uszkodzeń, niepoprawnego działania lub utraty urządzenia mobilnego, w którym przechowywana była mLegitymacja szkolna (Załącznik nr 1),
 - b. z urzędu w przypadku:

- utraty ważności wydanej uczniowi legitymacji szkolnej,
 - przejścia ucznia do innej szkoły.
10. Szkoła jest administratorem danych osobowych uczniów, którym wydano mLegitymację szkolną oraz osób upoważnionych w rozumieniu art. 4 pkt. 7 RODO.

§ 3

Aktywowanie usługi mLegitymacja na urządzeniu mobilnym

Aby aktywować usługę mLegitymacja, należy:

1. Pobrać ze sklepu aplikację mObywatel na swoje urządzenie wybrać wersję aplikacji mObywatel Junior.
2. Aby dodać legitymację szkolną w mObywatelu Juniorze, potrzebny jest kod QR udostępniony przez szkołę za pośrednictwem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej (ZPE).
3. Po ustaleniu kodu PIN aplikacji, uczeń zostanie poproszony o zeskanowanie kodu QR z platformy ZPE w celu pobrania legitymacji.
4. Każdy użytkownik nowej wersji aplikacji może zdecydować o jej wyglądzie, wskazując spośród trzech motywów: energia, geometria lub kosmos.
5. Jeśli natomiast to rodzic lub opiekun ucznia chce dodać jego legitymację szkolną w swojej aplikacji mObywatel, powinien wejść do sekcji Dokumenty i z listy dostępnych powinien wybrać legitymację szkolną, a później zeskanować kod QR ze strony ZPE ucznia, w celu pobrania cyfrowego dokumentu. W przypadku większej liczby dzieci użytkownik może dodać w swojej aplikacji legitymację szkolną dla każdego z nich

§ 4

Informacje dodatkowe

1. Informacje o aplikacji mObywatel i mObywatelu Junior przeczytać można na stronie [mObywatel 2.0 - Aplikacja mobilna i serwis dla obywateli](#)
2. Informator mObywatel Junior
<https://dokumenty.men.gov.pl/Informator-mObywatel-Junior-68babbeaa18f9.pdf>

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2025 r.

Dyrektor Szkoły
mgr Dorota Silska